

เอกสารแนบ 12

หลักเกณฑ์การลงคะแนน การนับคะแนนเสียง  
และวิธีการเสนอความคิดเห็นหรือคำถามในที่ประชุม

## หลักเกณฑ์การลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง

1. การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ จะกระทำโดยให้นับหนึ่งหุ่นเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ่นแต่ละรายจะมีคะแนนเสียงตามจำนวนหุ่นที่ตนเองถืออยู่ ผู้ถือหุ่นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งแยกการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน เว้นแต่เป็นการออกเสียงของคัสโตเดียน (Custodian)
2. ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น
  - 2.1 หากผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงไม่เป็นไปตามความประสงค์ของผู้มอบฉันทะที่ได้ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือว่า การลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และถือว่าไม่เป็นการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ่น
  - 2.2 หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ในหนังสือมอบฉันทะหรือระบุไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ตามที่เห็นสมควร
3. ประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ประธานมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการประชุม จะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ่นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมตามลำดับ โดยขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงมติ สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น การลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะต้องกระทำใน Application การประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องลงคะแนนในช่อง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ผู้ถือหุ่นที่ไม่ลงคะแนนใดๆ ใน Application การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะถือว่าท่านเห็นด้วย
4. สำหรับการลงคะแนนเสียงในวาระที่ 5 ซึ่งเป็นวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ่นทุกท่านต้องลงคะแนนเสียงใน Application การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ว่าท่าน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ่นที่ไม่ลงคะแนนใดๆ ใน Application การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะถือว่าท่านเห็นด้วยในการเลือกตั้งกรรมการให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งทุกท่าน

### มติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังนี้

1. กรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเป็นมติของที่ประชุม
2. กรณีอื่นๆ ซึ่งมีกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติของที่ประชุมจะเป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับนั้นกำหนดไว้ โดยประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ประธานมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
3. ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น เว้นแต่ในวาระซึ่งเป็นการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถลงคะแนน ได้โดยไม่ถือว่ามีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนเสียได้เป็นพิเศษนั้น ออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวได้

### การนับคะแนนเสียงและแจ้งผลการนับคะแนน

บริษัทจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) ออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย เมื่อประมวลผลคะแนนในแต่ละวาระแล้วเสร็จ บริษัทจะประกาศผลคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบ โดยแบ่งเป็น คะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของผู้ถือหุ้น

การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาวาระที่ 1, 3, 4, 5, 6 และ 8 ต้องผ่านการลงมติด้วยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และออกเสียงลงคะแนนเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี)

2. ในการพิจารณาวาระที่ 7 ซึ่งเป็นเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ ต้องผ่านการลงมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
3. สำหรับการลงคะแนนเสียงตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ในกรณีที่มิได้ระบุว่าจะลงคะแนนเสียงอย่างไร และผู้รับมอบฉันทะไม่ได้ยืนยันว่าจะลงคะแนนเสียงอย่างไร บริษัทจะถือเป็นการงดออกเสียง

### **การเสนอความเห็นหรือคำถามของผู้เข้าร่วมประชุม**

ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ประธานมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามหรือเสนอความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ โดยผู้เข้าร่วมประชุมทำการเลือกวาระที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม “คำถาม” โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสอบถามได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมต้องการสอบถามผ่านข้อความ สามารถพิมพ์ข้อซักถามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้นๆ อย่างไรก็ตามหากมีจำนวนคำถามที่ถูกส่งเข้ามาจำนวนมาก บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคำถามตามความเหมาะสม
2. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมต้องการสอบถามผ่านภาพและเสียง (VDO conference) ให้กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง” จากนั้นกด “ตกลง” เพื่อยืนยันในการจองคิว เมื่อได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วให้ทำการเปิดกล้องและไมโครโฟนของท่าน โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล และสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะก่อนถามคำถามทุกครั้ง เพื่อบริษัทสามารถนำมาบันทึกลงในรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทาง e-mail address : Q\_AGM@bangkokland.co.th ในระหว่างวันที่ 7 ถึง 15 กรกฎาคม 2569 ก่อนเวลา 17.00 น. และในระหว่างการประชุม

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตัดภาพและเสียงของผู้ถือหุ้นที่ถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น หรือละเมิดกฎหมายใดๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หรือเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น

ในกรณีมีผู้ถือหุ้นต้องการถามคำถามด้วยภาพและเสียงในระบบเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการรักษาระยะเวลาการประชุม รบกวนให้ผู้ถือหุ้นทำการสอบถามคำถามผ่านข้อความ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม หรือนำคำถามของท่านไปตอบตอนท้ายประชุม หรือนำไปตอบไว้หน้าเว็บไซต์ของบริษัท